



**GEMEINDE  
KARTITSCH**  
Bezirk Lienz – Tirol



Gemeindeamt Kartitsch  
9941 Kartitsch 80  
Tel.: 04848 / 5248,  
gemeindamt@kartitsch.at

Kartitsch, am 25.02.2025

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Kartitsch gelangt die Stelle als

### Gemeindearbeiter:in

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100% der Vollbeschäftigung) zur Ausschreibung. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet für ein Jahr. Bei entsprechender, zufriedenstellender Dienstleistung geht die Anstellung in ein unbefristetes Dienstverhältnis über. Die Besetzung erfolgt zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

#### Aufgabenbereich:

- Instandhaltung und Ausbau der kommunalen Infrastruktur (Wasser- und Kanalbau)
- Instandhaltung und Betreuung der gemeindeeigenen Objekte
- Wartung des Fuhr- und Maschinenparks
- Betreuung des Recycling- und Bauhofes
- Ortsbildpflege
- Koordination und Durchführung des Winterdienstes (Schneeräumung und Streuung)
- Totengräbertätigkeiten
- Organisation der genannten Aufgabenbereiche in Abstimmung mit dem Bürgermeister bzw. Amtsleiter inklusive regelmäßigem Berichtswesen

#### Fachliche Anstellungserfordernisse:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Gute handwerkliche Fähigkeiten und technische Kenntnisse
- EDV-Kenntnisse, welche im Rahmen der Gemeindetätigkeiten notwendig sind (Word, Excel, PP, Access)
- Führerschein der Klassen B und C (C kann auch nachgeholt werden)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, zur Mehrarbeit und zur Erreichbarkeit auch außerhalb der regulären Dienstzeit (Wochenende, Feiertage)
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

#### Persönliche Anstellungserfordernisse:

1. Volle Handlungsfähigkeit, Unbescholtenheit und einwandfreies Vorleben
2. Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
3. Zeitliche Flexibilität



## **Anstellung und Entlohnung:**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 202 – G – VBG 202, LGBl Nr. 119/2011 i.d.g.F.

Die Einstufung erfolgt im Entlohnungsschema II, in der Entlohnungsgruppe p2. Zusätzlich gebühren eine Verwaltungsdienstzulage, Personaldienstzulage bzw. eine allfällige Kinderzulage. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestgehalt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten oder sonstige mit den Eigenschaften des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch eine Überbezahlung möglich.

Auf § 2 des Gemeindebedienstetengesetzes 2005 in Verbindung mit §7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

## **Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizuschließen:**

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis und Geburtsurkunde
- Nachweis über Ausbildung bzw. bisherige Tätigkeiten, Schul- und Dienstzeugnisse
- Strafregisterauszug
- Kopie des Führerscheines
- Bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Bewerbung ist durch schriftliche Abgabe im Gemeindeamt Kartitsch bzw. per Mail an [gemeindeamt@kartitsch.at](mailto:gemeindeamt@kartitsch.at) bis spätestens **Freitag, 21. März 2025 - 12:00** Uhr - einzubringen.

