



**GEMEINDE
KARTITSCH**
Bezirk Lienz – Tirol



Gemeindeamt Kartitsch
9941 Kartitsch 80
Tel.: 04848 / 5248,
gemeindamt@kartitsch.at

Kartitsch-Info

29.04.2024

Stellenausschreibungen

GV MITTELSCHULE SILLIAN

Obmann Bgm. Franz Schneider

Geschäftsstelle:

9920 Sillian 86, Tel.-Nr. 04842/6321, E-Mail >mittelschule@marktgemeinde-sillian.at<

Sillian, 23.04.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der GV MS Sillian bringt die Stelle **zweier**

Schulassistenten (m/w) für die Mittelschule Sillian

Im Rahmen des Tiroler Rehabilitationsgesetzes LGBl. Nr. 52/1993 i.d.g.F.
für das Schuljahr 2024/2025

in Teilbeschäftigung (50 %/20 h pro Woche)

Arbeitszeiten flexibel von Montag bis Freitag 20 Wochenstunden vormittags
nach Erfordernis und Absprache mit der Direktion der Mittelschule Sillian

mit Eintritt 9. September 2024

zur Ausschreibung

Anforderungsprofil/Aufgabenbereich

- Verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Verlässlichkeit und Selbständigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten im Bedarfsfall

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des GVBG 2012 in der jeweils gültigen Fassung je nach Wochenstundenzahl und vorzusehender Einstufung.

Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto und Angabe der bisherigen Tätigkeit, Geburtsurkunden, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder eines EU-Mitgliedstaates, Ausbildungen/ Schul- und Dienstzeugnisse) bitte ausschließlich schriftlich und bis längstens Dienstag, 07.05.2024 an die Marktgemeinde Sillian, Bürgermeister Franz Schneider, 9920 Sillian 86.

Der Verbandsobmann der Mittelschule Sillian

Franz Schneider e.h.

Angeschlagen am: 23.04.2024

Abzunehmen am:

Abgenommen am:

Der Verbandsobmann

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
zum ehestmöglichen Eintritt

Verwaltungsmitarbeiter

(m/w/d)

für 20 - 30 Wochenstunden

**SOZIAL
SPRENGEL**
OSTTIROLER
OBERLAND

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeit und Fakturierung
- Organisations-, mitarbeiter- und kundenbezogene Aufgaben
- Assistenz der Geschäftsführung und Pflegedienstleitung

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HLW von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Organisatorisches Geschick
- Soziale Kompetenz
- Hohe Empathiefähigkeit

Wir bieten einen spannenden Mix aus organisatorischen Tätigkeiten sowie ein gutes Betriebsklima in einem ständig wachsenden Unternehmen.

Das Mindestgehalt beträgt nach SWÖ-KV € 2820,50 (100%) brutto monatlich. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Vordienstzeiten werden angerechnet. Für nähere Auskünfte stehen wir auch gerne telefonisch zur Verfügung (☎ +43 650 6830 090)

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung

bis spätestens **Freitag, 10. 05. 2024**, an:

Sozialsprengel Osttiroler Oberland

z.H. Geschäftsführung Monika Kraller

Sillian 91f, 9920 Sillian

oder per E- Mail an ✉ leitung@sgs-oberland.at

☎ 0650-6830080 | 🌐 www.sozialsprengel.info

Der Obmann des Sozialsprengels: Anton Calovi e.h.